

KLASA:406-03/26-01/2
URBROJ: 2182-32-26-1
Čista Velika, 07.listopada 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE: **NABAVA MARENDI ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE
ČISTA VELIKA ŠKOLSKA GODINA 2026./ 2027.**

- JEDNOSTAVNA NABAVA –
Evidencijski broj nabave 10/2026.

listopad 2026.

1. PODACI O NARUČITELJU NABAVE

1.1 Naručitelj:

Osnovna škola Čista Velika, Čista Velika I/21A, 22214 Čista Velika
OIB: 09629670490
Tel. 022/489-098
Fax. 022/489-011
web: <http://os-cista-velika.skole.hr/>
e-mail: ured@os-cista-velika.skole.hr
Matični broj: 03019551
Odgovorna osoba naručitelja: Darko Vlahov, ravnatelj

1.2 Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Karla Bilušić Paić, tel. 022/489-098, e-mail: karla.bilusic-paic@skole.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su gotove učeničke marende sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda i preporuci Ministarstva obrazovanja.

- **Evidencijski broj nabave:**
- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Čista Velika, Čista Velika.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 13.407,00 eura sa PDV-om**
- **Način realizacije nabave:** naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci učeničkih marenda

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

OŠ Čista Velika, Čista Velika I/21A, 22214 Čista Velika

2.4. Način i rok izvršenja ugovora:

Gotove učeničke marende će se isporučivati od sklapanja ugovora do lipnja 2027. (završetak školske nastave) prema potrebama naručitelja temeljem dostave narudžbenice odabranom ponuditelju ili na drugi način, sukladno dogovoru ugovornih strana. Rok isporuke proizvoda iz točke 2.1 ovog Poziva određuje naručitelj, sukladno dogovoru sa dostavnim službama odabranog ponuditelja. Ponuditelj je dužan kod isporuke predmetne nabave pridržavati se odredbi Zakona o hrani (NN broj 81/13, 14/14, 30/15, 115/18) i drugim pozitivnim propisima.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku 30 dana od ispostave računa.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

3.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**
- **Prehrambene smjernice moraju biti npr. (najmanje 3 x tjedno)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

3.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „**ne otvaraj**“.
- Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA ČISTA VELIKA
Čista Velika I/21A
22214 Čista Velika

sa naznakom:

„Nabava marendi za učenike Osnovne škole Čista Velika školska godina 2026./2027.

3.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

3.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

Okvirno radi se od oko 62 marande koje bi trebalo dnevno isporučiti s time da je moguće da taj broj varira u visini do 10 %. U slučaju izvanrednih okolnosti poput epidemija i sl. ponuda će vrijediti samo za one dane kad se nastava održava u školi.

3.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

3.6. Kriterij odabira je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je 15. listopada u 10,00 sati u Osnovnoj školi Čista Velika, Čista Velika I/21A, 22214 Čista Velika.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

3.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ravnatelj škole:



Darko Vlahov