

ZAPISNIK SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Zapisnik sa 5. sjednice Školskog odbora OŠ Čista Velika, Čista Velika (dalje u tekstu: ŠO), održane 06. listopada 2025. godine s početkom u 13:00 sati u prostoriji zbornice OŠ Čista Velika.

Nazočni članovi Školskog odbora: Andrijana Šunjara, Zvonka Babić, Matea Zekonjić, Marjan Slavica.

Sjednici je predsjedavala predsjednica ŠO: Andrijana Šunjara

Sjednici je nazočilo četiri člana ŠO.

Od ostalih osoba sjednici su nazočni: Darko Vlahov – ravnatelj, Zorana Rajčić- tajnica.

Za zapisničarku je određena Zorana Rajčić.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Predložen je i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice ŠO
2. Izvješće o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu za šk. god. 2024./2025.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026. godinu
4. Donošenje Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu
5. Izvješće ŠKS „Čista Velika“ o radu za šk. god. 2024./2025.
6. Imenovanje voditelja ŠSK „Čista Velika“ za školsku godinu 2025./2026
7. Usvajanje prijedloga rebalans proračuna I i II za 2025. godinu.
8. Davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o radu zbog povećanja satnice učiteljici njemačkog jezika
9. Davanje suglasnosti ravnatelju zbog sporazumne zamjene radnih mjesta učiteljica engleskog jezika (OŠ Čista Velika, Čista Velika i OŠ dr. Franje Tuđmana, Knin)
10. Natječaj za mjesto učitelja/ice informatike na određeno, nepuno radno vrijeme (14 sati tjedno)
11. Natječaj za radno mjesto tajnika/ce škole na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
12. Protokol o sigurnosti djece i učenika u prometu
13. Razno

Ad.1. Na zapisnik sa 4. sjednice nitko od nazočnih članova nije imao primjedbe te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2. *Predsjednica Školskog odbora, ujedno i školski pedagog* je članovima ŠO elaborirala Izvješće o Godišnjem planu i programu škole i Školskom kurikulumu za šk. god. 2024./2025. te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.3.i 4. Predsjednica Školskog odbora je članovima ŠO prezentirala bitne stavke koje se odnose na Godišnji plan i program za 2025./2026. godinu. Nakon toga je iznijela koje su aktivnosti planirane Kurikulumom za školsku godinu 2025./2026. Isti su dani na raspravu. Nakon kraće rasprave pristupilo se glasovanju, te su obje točke jednoglasno usvojene.

Ad.5. Predsjednica Školskog odbora je članovima ŠO iznijela Izvješće o radu ŠSK „Čista Velika“ za školsku godinu 2024./2025. koje je podnijela voditeljica ŠSK „Čista Velika“ Antonija Živković Radnić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture. Izvješće je jednoglasno prihvaćeno, te se prilaže zapisniku sa ove sjednice te čini njegov sastavni dio.

Ad.6. Ravnatelj predlaže da se imenuje Antonija Živković Radnić voditeljicom ŠSK „Čista Velika“ za školsku godinu 2025./2026. Prijedlog ravnatelja je jednoglasno prihvaćen.

Ad.7. Usvajanje rebalans proračuna za 2025.god. Sukladno naputku osnivača Šibensko-kninske županije, bilo je potrebno donijeti Rebalans I i II. (izmjene i dopune proračuna za 2025. g.) *Voditelj računovodstva je članovima ŠO dostavio uz poziv za sjednicu, materijale. Isti je jednoglasno usvojen.*

Ad.8. Ravnatelj je obavijestio članove ŠO da je došlo do povećanja satnice učiteljice njemačkog jezika, do istog je došlo zbog povećanja razrednih odjela u kojima učiteljica predaje. *Dana 28. kolovoza 2024. na e-mail škole došla je uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u kojoj glasi da*

Suglasnost nije potrebno tražiti za:

- *zapošljavanje i uvećanje tjednog radnog vremena učitelja zbog povećanja broja razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina izborne te preraspodjele sati nastave unutar postojećih zaduženja.*

AD.9 Ravnatelj je članove ŠO obavijestio da su učiteljice engleskog jezika Suzana Božić zaposlena u OŠ Čista Velika i Iva Juričev Martinčev zaposlena u OŠ dr. Franje Tuđmana u Kninu sporazumno zatražile zamjenu radnih mjesta, te se traži prethodna suglasnost školskog odbora.

Školski odbor daje suglasnost ravnatelju za zamjenu radnih mjesta učiteljica engleskog jezika.

Ad.10. Ravnatelj je obavijestio članove ŠO da je bio raspisan natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja/ica informatike na određeno, nepuno radno vrijeme 14 sati tjedno, do kraja školske godine 2025./2026.

Pristigle su četiri prijave, no nijedan kandidat nema odgovarajuću stručnu spremu.

O daljnjem tijeku natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežnih stranica škole.

Ad.11. Ravnatelj je obavijestio članove ŠO da je bio raspisan i natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu tajnika/ce školske ustanove na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) koji će biti poništen zbog proceduralnih propusta (grešaka u tekstu natječaja te nije naveden probni rad).

Ad12. Predsjednica školskog odbora prezentirala je smjernice o Protokolu o sigurnosti djece i učenika u prometu. Za koordinatora za sigurnost učenika u prometu je izabran učitelj Mladen Šunjara, koji će provoditi planirane aktivnosti.

Ad13. Pod točkom razno, ravnatelj je obavijestio ŠO da je sklopljen ugovor sa Croatia osiguranjem za osiguranje učenika za šk.god.2025./2026.

Godišnja premija osiguranja po učeniku iznosi 3 eura. Roditelji su upoznati sa ovom točkom tijekom roditeljskih sastanaka i vijeća roditelja.

Također ih je obavijestio da je objavljen i javni poziv za jednostavnu nabavu za učeničke marende za šk.god. 2025./2026. koji je još u toku.

Sjednica je završila u 13:30 sati.

Zapisničar:

Zorana Rajčić,

Zorana Rajčić

Predsjednica ŠO:

Andrijana Šunjara, prof.

Andrijana Šunjara



KLASA: 007-04/25-01/8

URBROJ: 2182-32-25-2

Čista Velika, 06. listopada 2025.