

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

OŠ ČISTA VELIKA

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2182/1-12/1-6-01-21-01

Čista Velika, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj OŠ Čista Velika, Čista Velika dana 31.prosinca 2021. donosi:

**Plan**

**klasifikacijskih oznaka**

**Osnovne škole** **Čista Velika, Čista Velika**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove su:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Glavna grupa i podgrupa** | **Oznaka dosjea** | **Dosje – vrsta gradiva** |
|  |  |  |
| **004** |  | **TEMELJNA PRAVA I LJUDSKE SLOBODE** |
| 004-02 | 01 | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 | Ravnopravnost spolova |
| 004-05 | 01 | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **007** |  | **USTANOVE (OPĆENITO)** |
| 007-01 | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 | 01 | Imenovanje članova Školskog odbora |
|  | 02 | Razrješenje članova Školskog odbora |
| 007-03 | 01 | Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja |
|  | 02 | Razrješenje ravnatelja |
| 007-04 | 01 | Školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 02 | Učiteljsko vijeće (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 03 | Razredno vijeće (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 04 | Skup/zbor radnika (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 05 | Vijeće roditelja (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 06 | Vijeće učenika (pozivi, zapisnici, odluke) |
|  | 07 | Ostalo |
|  |  |  |
| **008** |  | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje |
| 008-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **009** |  | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 | 01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **011** |  | **USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI** |
| 011-03 | 01 | Statut školske ustanove |
|  | 02 | Ostali opći akti školske ustanove |
|  | 03 | Opće odluke, procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 | Postupak njihova donošenja |
| 011-05 | 01 | Objavljivanje |
| 011-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **034** |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01 | 01 | Opći upravni postupak |
| 034-02 | 01 | Upravni spor |
| 034-05 | 01 | Izdavanje potvrda (općenito) |
| 034-06 | 03 | Ostalo |
|  |  |  |
| **035** |  | **UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01 | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035-02 | 01 | Postupanje s pismenima |
| 035-03 | 01 | Evidencije |
| 035-06 | 01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035-07 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **036** |  | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01 | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **038** |  | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01 | 01 | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 | Uporaba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata |
| 038-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **040** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01 | 01 | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **041** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **042** |  | **UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** |
| 042-01 | 01 | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **044** |  | **OSTALI NADZORI** |
| 044-01 | 01 | Ostali nadzori |
|  |  |  |
| **050** |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |
| 050-02 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **052** |  | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |
| 052-01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe |
|  |  |  |
| **053** |  | **MOLBE I PODNESCI** |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi |
|  |  |  |
| **103** |  | **USMJERAVANJE U ZANIMANJE** |
| 103-01 | 01 | Profesionalna orijentacija |
| 103-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **110** |  | **ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01 | 01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-02 | 01 | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03 | 01 | Evidencija zaposlenih |
| 110-04 | 01 | Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **112** |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |
| 112-01 | 01 | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
|  | 02 | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-02 | 01 | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 | 01 | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
|  | 02 | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06 | 01 | Napredovanja |
| 112-07 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-08 | 01 | Ugovor o autorskom djelu, ugovor o vanjskoj suradnji |
| 112-09 | 01 | Dopunski rad |
|  | 02 | Prekovremeni rad |
| 112-10 | 01 | Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.) |
|  | 02 | Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
|  | 03 | Provjera vjerodostojnosti isprava |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **113** |  | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 | Odmori |
| 113-03 | 01 | Dopusti - plaćeni |
|  | 02 | Dopusti – neplaćeni |
| 113-04 | 01 | Bolovanja |
| 113-05 | 01 | Obustave rada |
| 113-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **114** |  | **RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01 | 01 | Radni sporovi |
| 114-03 | 01 | Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **115** |  | **ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu |
| 115-02 | 01 | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 | Ozljede na radu |
| 115-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01 | 01 | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **117** |  | **RADNI STAŽ** |
| 117-01 | 01 | Minuli rad |
| 117-02 | 01 | Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **120** |  | **STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01 | 01 | Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 | Dodaci na plaću |
| 120-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **121** |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01 | 01 | Dnevnica |
| 121-04 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 121-08 | 01 | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121-10 | 01 | Otpremnina |
| 121-12 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta,…) |
|  |  |  |
| **130** |  | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01 | 01 | Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02 | 01 | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **132** |  | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-02 | 01 | Pripravnici |
| 132-03 | 01 | Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 | Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **133** |  | **DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI** |
| 133-03 | 01 | Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 | Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |
|  |  |  |
| **140** |  | **MIROVINSKO OSIGURANJE** |
| 140-01 | 01 | Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 | Obiteljska mirovina |
| 140-09 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **141** |  | **INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 141-01 | 01 | Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **150** |  | **SINDIKATI** |
| 150-01 | 01 | Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **241** |  | **UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** |
| 241-01 | 01 | Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 | Obuka i vježbe |
| 241-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **242** |  | **INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE** |
| 242-01 | 01 | Nadzor |
| 242-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **245** |  | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 245-01 | 01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| 245-05 | 01 | Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.) |
| 245-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **246** |  | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** |
| 246-01 | 01 | Sustav 112 |
| 246-03 | 01 | Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| 246-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **325** |  | **VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** |
| 325-10 | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-13 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **351** |  | **ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 351-01 | 01 | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-04 | 01 | Gospodarenje otpadom |
| 351-05 | 01 | Poslovi inspekcije zaštite okoliša |
| 351-06 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **361** |  | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01 | 01 | Gradnja građevina |
| 361-02 | 01 | Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 | Uporabna dozvola |
| 361-12 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **363** |  | **KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-02 | 01 | Komunalna naknada |
| 363-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **372** |  | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-02 | 01 | Zakup poslovnog prostora |
| 372-08 | 01 | Natječaji |
| 372-09 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **400** |  | **FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Periodični obračun |
| 400-04 | 01 | Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 | Planovi nabave |
| 400-07 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **401** |  | **KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 | Računi - ulazni |
|  | 02 | Računi – izlazni |
| 401-02 | 01 | Računski plan |
| 401-03 | 01 | Predračuni |
| 401-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **402** |  | **FINANCIRANJE** |
| 402-03 | 01 | Refundacije |
| 402-04 | 01 | Povrat |
| 402-05 | 01 | Sufinanciranje |
| 402-06 | 01 | Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 | Fondovi |
| 402-08 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **403** |  | **KREDITIRANJE** |
| 403-01 | 01 | Krediti |
| 403-03 | 01 | Potraživanja |
| 403-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **404** |  | **INVESTICIJE** |
| 404-02 | 01 | Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **406** |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 | 01 | Sitni inventar |
| 406-02 | 01 | Osnovna sredstva |
| 406-03 | 01 | Javna nabava |
| 406-04 | 01 | Inventure |
| 406-05 | 01 | Obvezni odnosi |
| 406-06 | 01 | Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **410** |  | **POREZI I TROŠARINE** |
| 410-01 | 01 | Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-02 | 01 | Spomenička renta |
| 410-03 | 01 | Povrat poreza |
| 410-19 | 01 | Porezne kartice |
| 410-23 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **411** |  | **DOPRINOSI** |
| 411-01 | 01 | Obveznici doprinosa |
| 411-03 | 01 | Osnovice |
| 411-04 | 01 | Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa |
| 411-08 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **421** |  | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |
| 421-01 | 01 | Donacije |
| 421-02 | 01 | Subvencije |
| 421-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **431** |  | **DOHODAK** |
| 431-01 | 01 | Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 | Amortizacija |
| 431-03 | 01 | Dohodak |
| 431-04 | 01 | Čisti dohodak |
| 431-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **453** |  | **POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01 | 01 | Osiguranje zaposlenika |
|  | 02 | Osiguranje učenika |
|  | 03 | Osiguranje imovine |
|  | 04 | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **470** |  | **FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija |
| 470-02 | 01 | Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 | Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 | Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **502** |  | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** |
| 502-01 | 01 | Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 | 01 | Pravo na novčane naknade |
| 502-03 | 01 | Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **503** |  | **OSIGURANE OSOBE** |
| 503-01 | 01 | Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 | Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **540** |  | **SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01 | 01 | Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **550** |  | **SOCIJALNA ZAŠTITA - OPĆENITO** |
| 550-04 | 01 | Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **600** |  | **OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03 | 01 | Upravni i inspekcijski nadzor |
|  | 02 | Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **602** |  | **OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje (općenito) |
|  | 02 | Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
|  | 03 | Svjedodžbe |
|  | 04 | Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
|  | 05 | Upis i ispis učenika |
|  | 06 | Potvrde o statusu redovitih učenika |
|  | 07 | Pedagoške mjere |
|  | 08 | Ispis iz izbornih predmeta |
|  | 09 | Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
|  | 10 | Natjecanja učenika i sl. |
|  | 11 | Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
|  | 12 | Razredni i predmetni ispiti |
|  | 13 | Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
|  | 14 | Prijevoz učenika |
|  | 15 | Obavijesti roditeljima učenika |
|  | 16 | Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika |
| 602-05 | 01 | Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-08 | 01 | Udžbenici |
| 602-11 | 01 | Programi – godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-12 | 01 | Kurikulumi – školski kurikulum i sl. |
| 602-13 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **611** |  | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 611-04 | 01 | Knjižničarska djelatnost |
| 611-09 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **620** |  | **SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-02 | 01 | Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.) |
| 620-03 | 01 | Sportska natjecanja |
| 620-07 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **740** |  | **PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-12 | 01 | Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **953** |  | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03 | 01 | Statistika tržišta rada |
| 953-06 | 01 | Statistika obrazovanja |
| 953-09 | 01 | Ostalo |
|  |  |  |
| **970** |  | **EUROPSKA UNIJA** |
| 970-02 | 01 | Projekti |
| 970-03 | 01 | Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 | Ostalo |

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u OŠ Čista Velika, Čista Velika obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Čista Velika, Čista Velika.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici OŠ Čista Velika, Čista Velika.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01; URBROJ: 2182/1-12/1-6-01-20-01 od 24. prosinca 2020. godine.

Ravnatelj:

Marijan Belamarić*.*

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Čista Velika, Čista Velika dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2022. godine.

Ravnatelj:

Marijan Belamarić